



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาองไกรลาศ
เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่กรมที่ดินได้จัดทำโครงการคัดเลือกสำนักงานที่ดินบริหารจัดการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศมีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง สุจริต และเป็นธรรม และเพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนางานบริการให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ โดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ภายใต้เป้าหมาย “ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส”

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามแนวนโยบายของกรมที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาองไกรลาศ จึงเห็นสมควรประกาศใช้แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคุณาชน ถนอมทรัพย์)
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาองไกรลาศ

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน
สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดิน	แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ ๑. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านระบบงานบริการ จำนวน ๑๐ โครงการ ๑ กิจกรรม ๑.๑ โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน ๑.๒ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดิน สู่การบริการที่เป็นเลิศ ๑.๓ โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดินและการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๔ โครงการทำลายเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน ๑.๕ โครงการให้บริการไม่หยุดพักกลางวัน ๑.๖ โครงการนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ๑.๗ โครงการทางเลือกในการให้บริการนัดจองคิวฯ แบบออนไลน์เพื่อนัดจดทะเบียนล่วงหน้า ๑.๘ โครงการประกันคุณภาพการให้บริการ ๑.๙ โครงการแก้ปัญหาและเร่งรัดงานค้างฝ่ายรังวัด ๑.๑๐ โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายอำนวยการ ๑.๑๑ กิจกรรมจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อการบริหารจัดการงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการนำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตาม ๑ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเฟสบุ๊กสำนักงาน ๓. มีการติดตามผลและเก็บข้อมูลของทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ในภาพรวม เป็นประจำทุกเดือน ๕. มีการรายงานเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การพัฒนาด้านบุคลากร จำนวน ๔ โครงการ ๒.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.๓ โครงการพื้สอนน้องเกี่ยวกับงานฝ่าย ทะเบียน ๒.๔ โครงการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริการดีเยี่ยม ๓. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๔ โครงการ ๑ กิจกรรม ๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้วยกิจกรรม ๕ ส ๓.๒ โครงการสร้างห้องน้ำคนพิการ ๓.๓ โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิด ๓.๔ กิจกรรมกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก ตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อบริการประชาชน ๔. การพัฒนา/แก้ปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน ๒ โครงการ ๔.๑ โครงการชาวดินกงไกรลาศ ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๔.๒ โครงการชาวดินกงไกรลาศ รักสิ่งแวดล้อม พร้อมใจแยกขยะ			

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนส่งเสริมและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและระดับความสำเร็จของการนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	๑. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริตฯ และส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม ๑.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เช่น การให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม / การจัดทำป้ายข้อความสร้างสรรค์ที่กระตุ้นจิตสำนึกที่ดี / การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ฯลฯ - กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เช่น การให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ / การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มความโปร่งใส / การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการบริการ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ / การเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ร้องทุกข์ ร้องเรียน / การถอดแบบสำรวจความพึงพอใจ ฯลฯ ๒. มีการนำโครงการ/กิจกรรม ตามข้อ ๑.๑ ไปสื่อสารเพื่อถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยการทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเฟสบุ๊กสำนักงาน ๓. มีการติดตาม/รวบรวมผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือน ๕. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาเพื่อทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขาองไกรลาศ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม	๑. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ดิน สู่การบริการที่เป็นเลิศ ๒. โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน และการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์	๑. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินในภาพรวม ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินงานตามโครงการ และมีการจัดเก็บข้อมูลหลักฐานในการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขาทราบหรือสั่งการ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด ๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๒. หัวหน้าฝ่ายรังวัด
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนของการปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินประจำวัน	๑. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ดิน สู่การบริการที่เป็นเลิศ ๒. โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน และการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์	๑. มีการกำหนดกิจกรรมตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินประจำวัน ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสื่อสารถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ๓. มีการตรวจสอบและรับรองจากผู้จดทะเบียนว่าการปรับปรุงฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๔. ผู้จดทะเบียนรายงานผลตามบัญชีรับทำการ (บ.ท.ด.๒) ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการโดยมี	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด ๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๒. หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		รายละเอียดดังนี้ ๔.๑ จำนวนคำขอเกิด ๔.๒ ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลครบทุกแปลงแล้วหรือไม่ ๔.๓ สาเหตุที่ไม่ได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ๔.๔ อยู่ในระยะเวลาหรือเกินมาตรฐานเวลาตามที่กำหนด(สาเหตุ) ๕. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ/พิจารณาสั่งการเพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ จำนวนเรื่องของการจัดเก็บ ภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ และเอกสารการจดทะเบียน <u>ประจำวัน</u>	๑. โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ดิน สู่การบริการที่เป็นเลิศ ๒. โครงการตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ดิน และการปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัลในระบบคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมสแกนภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและเอกสารจดทะเบียนประจำวัน	๑. นำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดิน และตรวจสอบความถูกต้องในระบบฯ กับต้นฉบับ ๒. นำเข้าภาพลักษณ์สารบบที่ดิน และตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน ในระบบฯ กับต้นฉบับ ๓. ตรวจสอบรูปแปลงที่ดิน หากมีรูปแปลงที่ดินเกินกว่าฐานข้อมูลที่ดินในระบบฯ ให้ประสานฝ่ายรังวัดเพื่อดำเนินการแก้ไข ๔. ให้ดำเนินการนำเข้าภาพลักษณ์เอกสารสิทธิที่ดินและสารบบที่ดินทุกครั้ง เมื่อมีการจดทะเบียนที่ดิน เพื่อให้ข้อมูลในระบบฯ สมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๕. รายงานการจัดเก็บภาพลักษณ์เสนอต่อเจ้าพนักงานที่ดินสาขาทุกสัปดาห์	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย สาขางงไกรลาศ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> ๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๒. หัวหน้าฝ่ายรังวัด

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการควบคุมคุณภาพการบริหารงาน ตามเรื่องที่กำหนด	๑. กิจกรรมการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมนิยาม ภาษี อากร ๒. กิจกรรมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์เอกสารสิทธิ (ทะเบียนคุมกับระบบงานวัสดุ ครุภัณฑ์) ๓. กิจกรรมควบคุมวงเงินเก็บรักษาเงินมัดจำรังวัด ๔. กิจกรรมสอบทานรายละเอียด บ.ท.ด. ๕๙ กับทะเบียนคุมเงินมัดจำรังวัด ๕. กิจกรรมสอบทานการประกาศเงินมัดจำรังวัดค้างเกิน ๕ ปี และนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ๖. กิจกรรมตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมที่ดิน ๗. กิจกรรมตรวจสอบแบบพิมพ์เอกสารสิทธิที่เบิกไปดำเนินการให้กับผู้ขอที่ค้างลงนาม ๘. กิจกรรมการจัดเก็บสารบบ (เอกสาร) การนำเข้าข้อมูลสารบบ (การสแกนเอกสารการจดทะเบียนฯ) ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙. กิจกรรมการควบคุมหลักเขตที่ดิน ๑๐. กิจกรรมปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่ดินดิจิทัล	๑. มีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการสอบทานหรือควบคุมความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามระเบียบหรือกฎหมายใน ๑๐ กระบวนงานตามที่กำหนด ๒. มีการนำแนวทางหรือวิธีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานไปสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๓. มีการสอบทานความถูกต้องของการปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชา ๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขาทราบ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินทราบครบถ้วนทั้ง ๑๐ เรื่อง จำนวน ๒ ครั้ง	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขากองไกรลาส ผู้ประสานงานตัวชี้วัด ๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ๒. หัวหน้าฝ่ายรังวัด ๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านทะเบียน	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการจัดทำโครงการ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการสรุปผลดำเนินการของโครงการเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานการขับเคลื่อนผลสำเร็จของงานค้ำแต่ละประเภท ทั้งก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นร้อยละอย่างชัดเจน ๕. มีการรายงานให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาผู้อนุมัติโครงการทราบหรือสั่งการเป็นประจำทุกเดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หัวหน้าฝ่ายทะเบียน ผู้ประสานงานตัวชี้วัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของงานค้ำออก- โฉนดที่ดินและออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงาน ที่ดินลงนามหรือยกเลิ คำขอ (ไม่รวมงานค้ำจาก หลักฐาน ส.ค.๑ ก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน	งานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณ ที่เจ้าพนักงานที่ดินลงนามหรือยกเลิกคำขอ ดำเนินการให้ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงานค้ำออกโฉนดที่ดิน ค้ำก่อนปีงบประมาณทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย สาขางงไกรลาศ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ร้อยละของงานค้ำออก- โฉนดที่ดินและออกหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงาน ที่ดินเร่งรัด (ไม่รวมงาน ค้ำจากหลักฐาน ส.ค.๑ ก่อน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓)	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน	งานค้ำออกโฉนดที่ดินและออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ก่อนปีงบประมาณที่เจ้าพนักงานที่ดินเร่งรัด ดำเนินการให้ได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของงานค้ำออกโฉนดที่ดินค้ำก่อนปีงบประมาณทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย สาขางงไกรลาศ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำ ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่รวม งานค้ำประเภทออกโฉนด	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายทะเบียน	ดำเนินการเร่งรัดงานค้ำด้านทะเบียนที่ค้ำดำเนินการก่อนปี- งบประมาณ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของงานค้ำก่อนปีงบประมาณ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายทะเบียน <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ที่ดินและออกหนังสือรับรอง การทำประโยชน์)				
ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ ร้อยละของผลการเร่งรัด งานค้างด้านทะเบียนที่ค้าง ดำเนินการในปีปัจจุบัน	โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายทะเบียน	ดำเนินการเร่งรัดงานค้างด้านทะเบียนที่ค้างดำเนินการในปีปัจจุบัน ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของงานค้างในปีปัจจุบัน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายทะเบียน <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสำเร็จของการบริหาร จัดการงานด้านรังวัด ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการ บริหารจัดการงานด้านรังวัด	โครงการแก้ไขปัญหาและเร่งรัดงานค้างออกโฉนด ที่ดินของฝ่ายรังวัด	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้าง ปัจจุบัน พร้อมรายละเอียดสาเหตุของงานที่ค้างแต่ละราย ๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบพร้อมทั้ง สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำไปปฏิบัติ ๓. มีการสรุปผลการสะสางงานรังวัดเป็นรายสัปดาห์ เพื่อรายงาน ให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบและสั่งการ ๔. มีการประเมินและติดตามผลของคณะกรรมการดำเนินการ บริหารจัดการงานรังวัดเฉพาะรายระดับจังหวัด ในที่ประชุม ประจำเดือน ๕. มีการนำคำแนะนำของคณะกรรมการฯ มาขับเคลื่อนทำให้ งานค้างก่อนปีงบประมาณและงานค้างปัจจุบันลดลงอย่างต่อเนื่อง และให้ความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการงานรังวัดในภาพรวมของจังหวัด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายรังวัด <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานบริการด้านรังวัดในภาพรวมทั้งหมด	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายรังวัด	ดำเนินการเร่งรัดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้อมูลงานค้ำทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายรังวัด <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ งานรังวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จของสำนักงานที่ดิน	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายรังวัด	งานเสร็จเฉลี่ย/คน/เดือน ดำเนินการให้ได้ ๑๑ ราย/คน/เดือน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายรังวัด <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านวิชาการที่ดิน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานค้ำด้านวิชาการที่ดิน	โครงการเร่งรัดงานค้ำฝ่ายอำนวยการ	๑. มีการจัดทำบัญชีข้อมูลงานค้ำก่อนปีงบประมาณและงานค้ำในปีงบประมาณปัจจุบัน พร้อมระบุรายละเอียดสาเหตุของงานค้ำทุกประเภท ๒. มีการแบ่งกลุ่มประเภทงานค้ำตามสภาพปัญหา ๓. มีการจัดทำโครงการสะสางงานค้ำ โดยตั้งเป้าหมายให้ลดลงอย่างต่อเนื่องทุกเดือน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ ๔. มีการสรุปผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขาทราบหรือพิจารณาสั่งการ ๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานความคืบหน้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของผลการเร่งรัดงานเรื่องเรียน/ร้องทุกข์	โครงการเร่งรัดงานค้างฝ่ายอำนวยการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือเร่งรัดให้ได้ร้อยละ ๙๕ ของเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ความสำเร็จของการบริหารจัดการงานด้านอำนวยการ ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงานหรือการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)	๑. โครงการชาวดินกงไกรลาศ ร่วมแรงร่วมใจเพื่อกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ๒. โครงการชาวดินกงไกรลาศ รักษ์สิ่งแวดล้อม พร้อมใจแยกขยะ ๓. โครงการกิจกรรม ๕ ส / Big Cleaning Day ๔. กิจกรรมอำเภอ/จังหวัดเคลื่อนที่ ๕. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพุทธศาสนา ๖. การเข้าร่วมกิจกรรมพระราชพิธี และ รัฐพิธีต่าง ๆ ๗. การเข้าร่วมกิจกรรมสันตนาการต่าง ๆ	๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน หรือแสดงให้เห็นถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไม่น้อยกว่า ๗ กิจกรรม ๒. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ระดับความสำเร็จของการ สํารวจความพึงพอใจต่องาน บริการทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ	๑. มีการทอแบบสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในรูปแบบ เอกสารเป็นประจําและต่อเนื่อง ๒. มีการวิเคราะห์ผล/ประเมินผลเป็นรายเดือน ๓. นำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ๔. รายงานผลให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาทราบหรือสั่งการ ๕. มีการประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาหรือแก้ไข/ปรับปรุง ให้ผู้รับบริการทราบ	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ในภาพรวม ทั้ง ๔ ด้าน	กิจกรรมสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย สาขางงไกรลาศ	มีผลสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมทั้ง ๔ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนของเกณฑ์มาตรฐาน การให้บริการด้านกายภาพ ที่สำนักงานที่ดินจัดให้มีเพื่อ การสนับสนุนให้สำนักงาน ที่ดินได้รับการรับรองมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)	แผนงานเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการ ให้บริการด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย สาขางงไกรลาศ เพื่อรองรับมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๑. จัดทำแผนงานเตรียมความพร้อมเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ ด้านกายภาพของสำนักงานที่ดินสุโขทัย สาขางงไกรลาศ เพื่อรองรับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) โดยจัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Checklist) เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ ตามคู่มือการขอรับรองมาตรฐานการให้ บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) (๑๕ ข้อ) ๒. เมื่อทำการประเมินตนเองแล้วยังมีข้อใด ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการจัดทำให้ครบถ้วน	ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด สุโขทัย สาขางงไกรลาศ <u>ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</u> หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ